



## COMUNICAZIONE N° 2

### CALENDARIO PROGRAMMAZIONE LAVORI PRELIMINARI

A.S. 2024 /25

**Lunedì 2/9/2024 ore 18.00**

**COLLEGIO DEI DOCENTI** presso la Sede Centrale – **Aula Magna**

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Nomina delle Collaboratrici della Dirigenza
3. Nomina delle Responsabili di plesso
4. Nomina Staff
5. Calendario attività
6. Assegnazione docenti alle classi e nomina coordinatori dei Consigli di Classe, di Interclasse e Intersezione
7. Nomina dei coordinatori dei dipartimenti
8. Nomina commissione orario
9. Nomina continuità Infanzia – Primaria e Primaria – Secondaria di 1° grado
10. Nomina commissioni GIV, NIV, GLI (gruppo ristretto)
11. Nomina Animatore Digitale
12. Nomina tutor tecnico dell'ambito
13. Nomina Commissione Assegnazione incarichi (FF. SS., Referenti e Responsabili di laboratorio)
14. Pubblicazione bando Funzioni Strumentali
15. Aggiornamento PTOF 2022-2025 – criteri
16. Elezione Comitato di Valutazione
17. Nota prot. 5274 dell'11-07-2024 "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S. 2024-25" – Aggiornamento del Regolamento di Istituto.
18. Adesione dell'istituto, in via generale, agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
19. Adesione dell'istituto, in via generale, agli avvisi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
20. Adesione dell'istituto, in via generale, a progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale
21. Inserimento/aggiornamento dell'elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti ai sensi del D.M. n. 249/2010 e del D.M. n. 93/2012. Nomina referente d'Istituto

22. Comunicazioni della Dirigente

**Martedì 3/9/2024**

**ore 9.00 – 12.00**

**Riunione dei docenti per comparti** (coordinamento Greco, Cuna, Bianco, Monteduro, Galante, Scandura);

Linee generali per la revisione delle programmazioni, individuazione percorsi trasversali.  
Elaborazione Patti Formativi tenendo conto del Cives e Linee Guida Veliero.

Organizzazione Festa del Libro

Organizzazione degli spazi – lavoro nei plessi

**\*\* ATTENZIONE: LA FORMAZIONE DI ISTITUTO È RINVIATA A VENERDÌ 6 SETTEMBRE, ORE 9.00\*\*\***

**Mercoledì 4/9/2024**

**ore 9.00 Incontro della Dirigente con le docenti dell'indirizzo musicale**

**ore 9.00 – 13.00**

**Riunione dei docenti per comparti** (coordinamento Greco, Cuna, Bianco, Monteduro, Galante, Scandura);

Linee generali per la revisione delle programmazioni, individuazione percorsi trasversali  
Elaborazione Patti Formativi tenendo conto del Cives e Linee Guida Veliero

Organizzazione attività di accoglienza

Organizzazione degli spazi – lavoro nei plessi

**Giovedì 5/9/2024**

**ore 9.00 – 12.00**

**Riunione per comparti** (coordinamento Greco, Cuna, Bianco, Monteduro, Galante, Scandura);

Restituzione lavori preliminari (a cura dei coordinatori dei consigli di classe e gruppi 3, 4 e 5 anni dell'infanzia)

Organizzazione attività di accoglienza

Organizzazione degli spazi – lavoro nei plessi

**Ore 11.00 Riunione GLI**

Gruppo lavoro inclusione d'Istituto e coordinatori dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.

**Ore 18.00 Festa del Libro**

**Venerdì 6/9/2024**

**Ore 9.00**

**Formazione di Istituto**

segue:

**COLLEGIO DEI DOCENTI**

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Aggiornamento del Regolamento di Istituto
3. Nomina Funzioni Strumentali
4. Nomina referente Indirizzo Musicale
5. Nomina referente Biblioteca
6. Comunicazioni della Dirigente

Le riunioni si effettueranno in presenza, salvo diversa indicazione. I coordinatori di Classe avranno cura e responsabilità di coordinare i lavori, registrare gli esiti e consegnare i prodotti in file alle docenti Greco, Monteduro e Scandura

**Scadenza consegna Uda e consegna Patti formativi, lunedì 10 ottobre 2024**

Copertino, 2 settembre 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ornella CASTELLANO